

Что важного мы узнали из этой статьи?

- Описание процесса подписания контракта, как обычно, начинается с угрозы. Закон грозит «реестром недобросовестных», если участник не подпишет контракт вовремя.
- Вовремя – это значит в период от 7 до 20 дней от даты итогового протокола. Термин «дней» – имеется в виду календарные дни, т.е. считаются и выходные и праздничные.

- Обратите внимание, что в законе указано ДВА срока подписания контракта

а) срок «от 7 до 20 дней»

б) срок «указанный в извещении»

Во избежание недоразумений сравните их и руководствуйтесь меньшим.

- Условия исполнения контракта должны соответствовать Извещению – срок поставки, место поставки, порядок оплаты, штрафные санкции и т.д.
- Цена контракта должна соответствовать Вывешивке.
- Вместе с контрактом необходимо отдать заказчику выписку из ЕИРЮЛ. Такую выписку легко заказать по интернету. Заказывайте сразу несколько – получится дешевле.

Постоянный клиент или скидки (пожалуйста)

Тип заявки / Срок доставки/выполнения*	5 дней	2 дня	1 день	2-4 часа
Официальная выписка из ЕИРЮЛ/ЕПРЮЛ (с печатью, подлинная-выписанная)	690 руб.	790 руб.	890 руб.	2190 руб.
Информационная выписка (без печати) из ЕИРЮЛ (выписка с электронного вида, доступна по ссылке)				290 руб.
Доставка по адресу (не по почте EMS)	350 руб.			
Доставка по почте (на любую станцию)	350 руб.			
Выборку из архива	Бесплатно			

* В зависимости от способа заявки из ЕПРЮЛ или ЕИРЮЛ клиент:

- Оплата производится в кассу ООО «Сбербанк России»;
- Подписание и подача заявления в ФАС;
- Получение копии выписки из ЕИРЮЛ или ЕПРЮЛ;
- Консультация по телефону. Для заказа и получения выписки на сайте ЕИРЮЛ или ЕПРЮЛ;

Если Вы не являетесь ИП или ООО организацией, по которой Вам необходима выписка из ЕИРЮЛ, сообщите менеджеру, чтобы менеджер Вам сообщил (ФАС рекомендует или упрощенный, или упрощенный вид выписки, юридический адрес организации).

Для заказа юридической выписки «Официальная выписка» необходимо подготовить и подать в ФАС заявление на получение выписки из ЕПРЮЛ/ЕИРЮЛ, также подготовить копию выписки (200 руб. за каждую выписку или 400 руб. за копию), а также заказать из ФАС копию официальной выписки с печатью налоговой инспекции и доставить ее в Ваш офис или к любой удобной для Вас точке.

Также возможно экспрессное получение выписки из ЕПРЮЛ/ЕИРЮЛ с доставкой в тот же день, через 2-4 часа после заказа.

При заказе от трех выписок и более – стоимость обговаривается. Звоните!

ФОРМА ЗАКАЗА ОНЛАЙН:
(Вы также можете сделать заказ по телефону или лично)

Наименование организации

ОГРН или ИНН организации

Срок доставки/выполнения:

- ☐ 2-4 часа
- ☐ 1 день
- ☐ 2 дня
- ☐ 5 дней

Способ оплаты

Контактное лицо

Контактный телефон

Адрес доставки

Время доставки (при заказе с 9 до 18)

Таким образом, общий порядок заключения контракта выглядит так –

1. На следующее утро после общегородского праздника по случаю Вашей победы в запросе котировок (размещения итогового протокола), Вы звоните Заказчику, узнаете его пожелания по оформлению контракта – сколько экземпляров, куда прислать, кого спросить и т.д. Бывает, что заказчик сам звонит и сам заполняет контракт. В этом случае, попросите прислать Вам по е-м заполненный Заказчиком файл контракта. Если нет, то Вы самостоятельно скачиваете «проект контракта» с оффсайта.

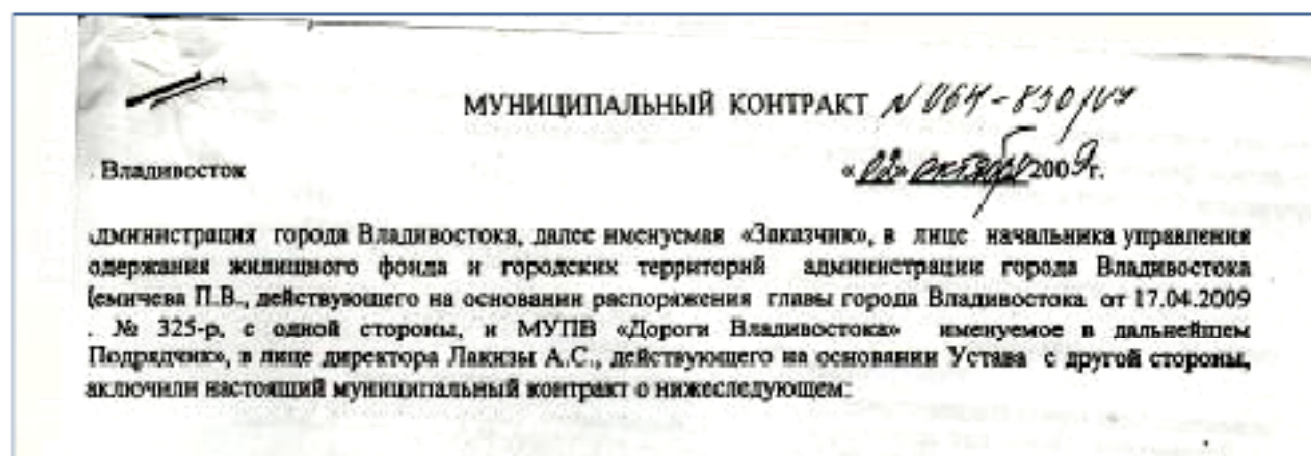
2. Аккуратно заполняете в WORD «Ваши места» - пропуски, которые касаются Вас

- Наименование Поставщика (Подрядчика) с указанием формы собственности
- В лице - генерального директора ФИО (или просто ФИО - для ИП).
- Действующий на основании (или Устав, или Доверенность (№... от ...), или Свидетельство о регистрации №... от ... и т.д).

- Сумма контракта (цифрами и прописью) – сумма НДС (цифрами и прописью).

Все эти суммы должны строго совпадать с Вашей заявкой.

- Спецификация (Ваши товары или услуги с Вашими ценами).
- Наименования, цены и суммы в Спецификации должны строго совпадать с Вашей заявкой.
- Акты сдачи-приемки (если есть).
- Ваши банковские реквизиты.
- Нумерация страниц.



3. НЕ ЗАПОЛНЯТЬ – дату и номер контракта. Это делает Заказчик.
4. Если заказчик не прислал заполненный им контракт, то оставьте побольше пробелов для заполнения Заказчиком - «Наименование Заказчика» - «В лице» - «Действующий на основании» - «Банковские реквизиты».
5. Печатаете 2 экземпляра, распечатываетесь везде, где указана подпись Поставщика.
6. Ставите печать на каждую свою подпись.
7. Заказываете выписку из ЕГРЮЛ.

Все эти телодвижения надо закончить в течение недели, начиная с даты итогового протокола. Организуйте доставку готового контракта – так же, как доставляли заявку.

Обратите внимания, что подписанный контракт надо «предоставить». Это означает, Вы не просто отдаете ДВА экземпляра подписанного контракта Заказчику, это значит, что представитель заказчика должен -

- а) расписаться на ВАШЕЙ бумажке в получении,
- б) сам поставить дату и время получения
- в) поставить штамп или печать организации (желательно ФИО и должность получившего)



Подписание контракта Заказчиком может занять несколько дней. Регулярно звоните и спрашивайте готово или нет. Помните требования о сроках подписания (от 7 до 20 дней) касаются и Заказчика.

Планируйте возможность забрать один из подписанных Заказчиком экземпляров. В этом экземпляре Вы уже увидите номер и дату контракта. Контракт заключен.



Вкладываете бумажный контракт и файл с названием Заказчика, подшиваете файл в папочку «Госконтракты» и отправляете на полку к другим контрактам. Готово.

Можно приступать к исполнению.